LISTE DES DOCUMENTS EN VIGUEUR

PREANALYTIQUE

11-A/C/G/S-PRE-7C-001 / 03	CARTOGRAPHIE : SOUS PROCESSUS PRE - ANALYTIQUE
11-A/C/G/S-PRE-7S-002 / 03	MANUEL DES PRELEVEMENTS
11-G-PRE-7DE-004 / 01	LIST OF ANALYTES PRE-ANALYTICAL VARIABLES
11-G-PRE-7I-018 / 01	GERER LES PRELEVEMENTS URGENTS

Revue de contrat

11-A/C/G/S-PRE-7DE-004 / 02	DEMANDE INDIVIDUELLE D\'ANALYSE A LABO
11-A/C/G/S-PRE-7DE-012 / 01	MANUEL DE PRELEVEMENT DE L'EFS
11-A/C/G/S-PRE-7DE-016 / 14	LABO METHODES - CARACTERISTIQUES TECHNIQUES
11-A/C/G/S-PRE-7DE-017 / 01	EXIGENCES PRE-ANALYTIQUE ACM (eau)
11-A/C/G/S-PRE-7DE-018 / 01	MANUEL DE PRELEVEMENTS CNRHP
11-A/C/G/S-PRE-7E-007 / 03	CARNET DE FEUILLES DE DEMANDES D'ANALYSES INTRA SEL
11-A/C/G/S-PRE-7E-010 / 05	DEMANDE D ANALYSES EMISE PAR UN LABORATOIRE DE LA REGION CENTRE
11-A/C/G/S-PRE-7P-003 / 04	REVUE DE CONTRAT
11-A/C/G/S-PRE-7S-001 / 01	LES CLIENTS DE LA SEL ET DU GCS PUBLIC PRIVE
11-A/C/G/S-PRE-7S-005 / 01	PLANNING DES ANALYSES FAITES EN SERIES A LABO
11-A/C/G/S-PRE-7S-014 / 01	LISTE DES ANALYSES EFFECTUEES PAR LA SEL ET LES SOUS TRAITANTS
11-G-PRE-7DE-006 / 01	GROUPEMENT DE COOPERATION SANITAIRE STATUTS PROJET
11-G-PRE-7DE-007 / 01	PROTOCOLE DPD (CARACTERISATION PHARMACOGENIQUE)
11-G-PRE-7S-013 / 02	LISTE DES CONTRATS GERES PAR LA DIRECTION

Accueillir le patient

11-A/C/G/S-PRE-7E-004 / 01	ETIQUETTES HORS NOMENCLATURE
11-A/C/G/S-PRE-7E-005 / 01	RENSEIGNEMENTS CLINIQUES
11-A/C/G/S-PRE-7E-008 / 03	DEMANDE D ANALYSES DE LA PART D UN PATIENT
11-A/C/G/S-PRE-7E-009 / 04	TICKET DE RENDEZ-VOUS
11-A/C/G/S-PRE-7P-001 / 05	ACCUEILLIR LE PATIENT
11-A/C/G/S-PRE-7S-013 / 01	RENSEIGNEMENTS CLINIQUES
11-G-PRE-7I-016 / 01	EN PRATIQUE: ACCUEILLIR LE PATIENT
11-G-PRE-7S-011 / 01	LISTE DES ANALYSES CODES DE SAISIE

Recommandations

11-A/C/G/S-PRE-7S-002 / 05	RECOMMANDATIONS POUR LE RECUEIL ASEPTIQUE DES URINES - RECHERCHE DE CHLAMYDIAE - MYCOPLASMES
11-A/C/G/S-PRE-7S-003 / 06	RECOMMANDATIONS POUR LE RECUEIL DES SELLES
11-A/C/G/S-PRE-7S-004 / 05	RECOMMANDATIONS POUR LE RECUEIL ASEPTIQUE DES URINES - ECBU - HOMME - FEMME
11-A/C/G/S-PRE-7S-006 / 04	RECOMMANDATIONS POUR LE RECUEIL DU SPERME - SPERMOGRAMME - SPERMOCYTOGRAMME - SPERMOCULTURE
11-A/C/G/S-PRE-7S-007 / 04	RECOMMANDATIONS POUR LA REALISATION D'UN TEST DE HUHNER
11-A/C/G/S-PRE-7S-008 / 04	RECOMMANDATIONS POUR LE RECUEIL DES URINES DE 24 HEURES
11-A/C/G/S-PRE-7S-009 / 06	RECOMMANDATIONS POUR LE RECUEIL D'EAU POTABILITE CHIMIQUE BACTERIOLOGIQUE
11-A/C/G/S-PRE-7S-010 / 05	RECOMMANDATIONS POUR LE RECUEIL D'URINES FROTTIS URINAIRE - PARASITOLOGIE
11-A/C/G/S-PRE-7S-011 / 02	RECOMMANDATIONS POUR LE RECUEIL ASEPTIQUE DES URINES - ECBU - NOURRISSON

Prélever et identifier les prélèvements

11-A/C/G/S-PRE-7DE-009 / 01	DOSSIER TECHNIQUE SCIENTIFIQUE SYSTEMES DE PRELEVEMENTS VACUETTE
11-A/C/G/S-PRE-7DE-011 / 01	FIBROMETRES MODALITES DE PRELEVEMENT
11-A/C/G/S-PRE-7DE-013 / 01	TUBES GREINER ORDRE DE PRELEVEMENT
11-A/C/G/S-PRE-7DE-014 / 01	TUBES BD ORDRE DE PRELEVEMENT
11-A/C/G/S-PRE-7DE-015 / 01	BIOMNIS ANALYSES A NE PAS PRELEVER AVEC GEL SEPARATEUR DE PHASE
11-A/C/G/S-PRE-7E-001 / 02	ETIQUETTE : RECUEIL DES URINES DE 24 HEURES
11-A/C/G/S-PRE-7E-002 / 02	ETIQUETTE : RECUEIL DES URINES COMPTE D\'ADDIS (HLM)
11-A/C/G/S-PRE-7E-003 / 03	ETIQUETTE POT A COPROCULTURE
11-A/C/G/S-PRE-7E-007 / 11	FICHE DE PRELEVEMENT DE BIOLOGIE MEDICALE
11-A/C/G/S-PRE-7E-011 / 04	NECESSAIRE POUR LE RECUEIL D UN PRELEVEMENT BACTERIOLOGIQUE MYCOLOGIQUE DE LA SPHERE GENITALE
11-A/C/G/S-PRE-7E-012 / 02	NECESSAIRE POUR LE RECUEIL D UN PRELEVEMENT BACTERIOLOGIQUE MYCOLOGIQUE TOUTES ORIGINES SAUF S. GENI
11-A/C/G/S-PRE-7I-024 / 02	LES PRELEVEMENTS : SPERMIOLOGIE - TEST DE HUHNER - TEST A LA SUEUR
11-A/C/G/S-PRE-7I-025 / 02	CONDUITE A TENIR EN CAS DE MALAISE VAGAL

LISTE DES DOCUMENTS EN VIGUEUR

11-A/C/G/S-PRE-7P-004 / 05	PRELEVER ET IDENTIFIER
11-G-PRE-7DE-005 / 01	PRELEVEMENT ET CONSERVATION DES ECHANTILLONS POUR CHLAMYDIA PR PCR COBAS 4800
11-G-PRE-7I-019 / 01	NOMBRE ET NATURE DES TUBES A PRELEVER POUR LE PLATEAU TECHNIQUE
11-G-PRE-7S-012 / 03	ETIQUETTES PRELEVEURS EXTERNES
Transporter les prélèvements	
11-A/C/G/S-PRE-7DE-002 / 02	MARQUAGE ET ETIQUETAGE DES EMBALLAGES ADR 2009
11-A/C/G/S-PRE-7DE-003 / 02	NOTICE D'UTILISATION ET D'ENTRETIEN DU MATERIEL DE TRANSPORT
11-A/C/G/S-PRE-7DE-006 / 02	PROCESSUS DE TRANSPORT DES ECHANTILLONS VERS LABC ADR 2009
11-A/C/G/S-PRE-7P-005 / 04	TRANSPORTER LES PRELEVEMENTS ET/OU ECHANTILLONS BIOLOGIQUES
11-C/G-PRE-7DE-002 / 01	ARRETE PORTANT SUR LA PRESENTATION DE LA CARTE GRISE
11-C/G-PRE-7E-001 / 02	FEUILLE DE ROUTE
11-C/G-PRE-7E-003 / 03	FEUILLE DE ROUTE DE TOURNEE DE L'APRES MIDI
11-C/G-PRE-7I-016 / 05	TOURNEE DE L'APRES MIDI
11-C/G/S-PRE-7E-005 / 06	FEUILLE DE ROUTE TOURNEE DE PARIS
11-C/G/S-PRE-7I-014 / 04	TOURNEE DE PARIS
11-G-PRE-7E-002 / 03	COURSES SUR APPELS TELEPHONIQUES
11-G-PRE-7E-003 / 02	FICHE DE VIE DES VEHICULES
11-G-PRE-7E-009 / 01	FEUILLE DE ROUTE TOURNEE DU
11-G-PRE-7E-010 / 03	FEUILLE DE ROUTE TOURNEE DU
11-G-PRE-7E-011 / 01	FEUILLE DE ROUTE TOURNEE DE
11-G-PRE-7E-012 / 01	FEUILLE DE ROUTE TOURNEE DE
11-G-PRE-7E-015 / 01	FEUILLE DE COLLECTE DES GAZ DU SANG
11-G-PRE-7E-016 / 01	FEUILLE DE ROUTE TOURNEE DU MATIN
11-G-PRE-7I-011 / 01	TOURNEE DU
11-G-PRE-7I-014 / 02	TOURNEE DU
11-G-PRE-7I-015 / 02	TOURNEE DE
11-G-PRE-7I-017 / 02	TOURNEE DE
11-G-PRE-7I-021 / 01	CBSA: TRIER LES TUBES DESTINES AU LABORATOIRE
11-G-PRE-7I-022 / 01	TOURNEE DU MATIN
11-G-PRE-7S-005 / 02	ETIQUETTES D'IDENTIFICATION DES BOITES DE TRANSPORT
Réceptionner, contrôler et trier les prélèvements	
11-A/C/G/S-PRE-7I-002 / 02	CONDUITE A TENIR EN CAS DE RECEPTION D UN PRELEVEMENT NON IDENTIFIE
11-A/C/G/S-PRE-7I-011 / 04	CRITERES D ACCEPTABILITE DES PRELEVEMENTS ET CONDUITE A TENIR
11-A/C/G/S-PRE-7P-002 / 05	RECEPTIONNER CONTROLER TRIER LES PRELEVEMENTS
11-G-PRE-7I-009 / 04	EN PRATIQUE : RECEPTIONNER CONTROLER TRIER LES PRELEVEMENTS
11-G-PRE-7S-001 / 03	PRELEVEMENTS EFFECTUES PAR UN TIERS
Préparer les prélèvements	
11-A/C/G/S-PRE-7DE-007 / 01	PRELEVEMENT POUR DOSAGE DE QUANTIFERON
11-A/C/G/S-PRE-7DE-008 / 01	DOCUMENT D8 REPARTITION DES TUBES EN FONCTION DES ANLYSES TRANSMISES AU PLATEAU TECHNIQUE
11-A/C/G/S-PRE-7I-022 / 04	ALIQUOTER UN PRELEVEMENT
11-A/C/G/S-PRE-7P-004 / 02	PREPARER LES PRELEVEMENTS
11-A/G-PRE-7I-001 / 01	TABLEAU DE CENTRIFUGATION POUR THERMOFISHER X3FR ETX3FR
11-G-PRE-7E-014 / 01	CAHIER DES ENVOIS
11-G-PRE-7I-001 / 07	TABLEAU DE DECANTATION - PREPARATION DES PRELEVEMENTS ET ECHANTILLONS (SERVICE BIOCHIMIE)
11-G-PRE-7I-003 / 04	EN PRATIQUE: PREPARER LES PRELEVEMENTS ECHANTILLONS POUR LES ANALYSES DU SECTEUR BIOCHIMIE
11-G-PRE-7S-014 / 01	MINIMUM SAMPLE GUIDE VISTA
ANALYTIQUE	
11-A/C/G/S-ANA-7C-001 / 03	CARTOGRAPHIE : SOUS PROCESSUS ANALYTIQUE
11-A/C/G/S-ANA-7E-007 / 02	FORMULAIRE DE SUIVI DES INTERVENTIONS MANUELLES SUR DOSSIER
11-A/C/G/S-ANA-7P-004 / 05	REALISER ET VALIDER TECHNIQUEMENT LES ANALYSES
11-A/C/G/S-ANA-7P-005 / 02	CONSERVER LES ECHANTILLONS APRES ANALYSE
11-G-ANA-7E-006 / 03	DOSSIER DE VALIDATION DE METHODE OU DE SYSTEME ANALYTIQUE QUANTITATIF
Contrôles qualité	
11-A/C/G/S-ANA-7E-004 / 05	SUIVI DES RESULTATS DES EEQ

11-A/C/G/S-ANA-7P-001 / 06	GERER LES CONTROLES QUALITE
11-A/C/G/S-ANA-7S-003 / 02	DEFINTIONS BORNES D ACCEPTABILITE DES CONTROLES QUALITE INTERNE
11-G-ANA-7DE-003 / 01	DOCUMENTS PROBIOQUAL EEQ VS
11-G-ANA-7E-009 / 02	EXPLOITATION DES EEQ
11-G-ANA-7I-002 / 04	PLANNING 2012 DU CONTROLE QUALITE EXTERNE PROBIOQUAL DE BIOCHIMIE
11-G-ANA-7I-003 / 01	PLANNING 2011 DU CONTROLE QUALITE EXTERNE D\'HEMOSTASE PROBIOQUAL
11-G-ANA-7I-004 / 02	PLANNING 2012 DU CONTROLE QUALITE EXTERNE PROBIOQUAL D\'HEMATOLOGIE

Incertitudes de mesure

11-A/C/G/S-ANA-7I-003 / 04	ESTIMER L INCERTITUDE DE MESURE ASSOCIEE AUX RESULTATS D ANALYSES QUANTITATIVES
11-A/C/G/S-ANA-7S-002 / 02	TABLEAUX D ANALYSE DES DEFAILLANCES, DE LEURS EFFETS ET DE LEUR CRITICITE : CALCULS D INCERTITUDES
11-G-ANA-7E-003 / 02	FORMULAIRE ESTIMATION DE L INCERTITUDE DE MESURE ASSOCIEE AUX RESULTATS D ANALYSES (MODELE)

Analyses diverses non biologie médicale

Aucun document classé dans ce thème

Analyses en Anatomo-cyto-patologie

Aucun document classé dans ce thème

Analyses de Parasitologie

11-A/C/G/S-APA-7DE-001 / 01	DIAGNOSTIC BIOLOGIQUE DU PALUDISME GOUTTE EPAISSE
11-A/C/G/S-APA-7DE-002 / 01	CONDUITE PRATIQUE D IDENTIFICATION DES MICROFILAIRES SANGUICOLES
11-A/C/G/S-APA-7DE-003 / 01	MISE EN EVIDENCE ET IDENTIFICATION DES MICROFILAIRES SANGUICOLES
11-A/C/G/S-APA-7DE-004 / 01	PARASITES SANGUICOLES COURS THEORIQUE
11-G-APA-7DE-001 / 01	TABLE DE CODAGE CQN AFSSAPS

Analyses de Mycologie

Aucun document classé dans ce thème

Analyses de Bactériologie

11-A/C/G/S-ABA-7DE-001 / 05	COMITE DE L'ANTIBIOGRAMME DE LA SOCIETE FRANCAISE DE MICROBIOLOGIE
11-A/C/G/S-ABA-7DE-002 / 01	PRELEVEMENT VAGINAL APPROCHE BACTERIOLOGIQUE
11-A/C/G/S-ABA-7DE-003 / 01	PRELEVEMENT VAGINAL LES CLES DE L ANTIBIOGRAMME
11-A/C/G/S-ABA-7DE-004 / 01	REMIC REFERENTIEL EN MICROBIOLOGIE MEDICALE 2007
11-A/C/G/S-ABA-7I-004 / 08	METTRE EN CULTURE LES PRELEVEMENTS BACTERIOLOGIQUES (ORIGINE HUMAINE OU ANIMALE)
11-G-ABA-7DE-010 / 01	GENBOX FICHE CONSTRUCTEUR
11-G-ABA-7DE-013 / 01	UTILISATION DE L'UF-50
11-G-ABA-7DE-014 / 01	SYSMEX STAGE DE FORMATION UF-50
11-G-ABA-7DE-018 / 01	MANUEL SIMPLIFIE D UTILISATION DU BACTEC 9050
11-G-ABA-7DE-019 / 01	MANUEL D UTILISATION DU BACTEC 9050
11-G-ABA-7DE-020 / 01	SYSMEX UF 50 INTERPRETATION DES RESULTATS DE LA CYTOLOGIE URINAIRE
11-G-ABA-7DE-021 / 01	MANUEL UTILISATEUR DU VITEK 2
11-G-ABA-7DE-022 / 01	MANUEL UTILISATEUR DU DENSICHEK +
11-G-ABA-7E-009 / 04	FEUILLE DE TRAVAIL : URINES
11-G-ABA-7E-012 / 02	FICHE DE SURVEILLANCE ET DE SUIVI POUR LES PATIENTS PORTEURS DE BMR AUX ANTIBIOTIQUES
11-G-ABA-7E-013 / 02	FICHE DE SIGNALEMENT D UN PRÉLÈVEMENT BACTÉRIOLOGIQUE POSITIF POUR UN PATIENT HOSPITALISE
11-G-ABA-7E-014 / 02	SUIVI DES AUTO-CONTROLES DU KIT PASTOREX STREP 61721
11-G-ABA-7E-015 / 02	SUIVI DES AUTO-CONTROLES DU SLIDEX PNEUMO KIT 58821
11-G-ABA-7E-016 / 02	SUIVI DES AUTO-CONTROLES DU KIT PASTOREX STAPH PLUS 56356
11-G-ABA-7E-033 / 01	SUIVI QUOTIDIEN DES CONTRÔLES DE QUALITE INTERNE SUR UF-50
11-G-ABA-7E-034 / 03	FICHE D EVALUATION DE LA PROCEDURE DE CONTROLE D ENDOSCOPE
11-G-ABA-7E-035 / 02	FICHE D'EVALUATION DE LA PROCEDURE DE CONTROLE DE FIBROSCOPE
11-G-ABA-7I-003 / 01	UTILISER LES CULTI -LOOPS
11-G-ABA-7I-005 / 02	SAISIR LES INFORMATIONS D UN NOUVEAU LOT DE CONTROLE DE QC SUR L UF-50
11-G-ABA-7I-007 / 02	UTILISER LA CELLULE DE MALASSEZ
11-G-ABA-7I-008 / 01	UTILISER LES JARRES ET LE SYSTEME GENBAG

11-G-ABA-7I-009 / 02	RECHERCHER UNE BLSE PAR LA METHODE DE DOUBLE DIFFUSION EN MILIEU GELOSE
11-G-ABA-7I-010 / 01	REALISER LES ANTIBIOGRAMMES PAR LA METHODE DE DIFFUSION EN MILIEU GELOSE
11-G-ABA-7I-011 / 01	REALISER UN ANTIBIOGRAMME MANUEL OPHTALMIQUE EN MILIEU GELOSE
11-G-ABA-7I-012 / 01	UTILISER LES GALERIES ATB FUNGUS 3
11-G-ABA-7I-013 / 01	UTILISER LES GALERIES ATB HAEMOPHILUS
11-G-ABA-7I-014 / 01	REALISER LE TEST CEFINASE
11-G-ABA-7I-015 / 01	UTILISER LA GAELERIE API CAMPY
11-G-ABA-7I-016 / 01	UTILISER LA GAELERIE API CORYNE
11-G-ABA-7I-017 / 01	UTILISER LA GAELERIE API CANDIDA
11-G-ABA-7I-018 / 01	REALISER LE TEST OXYDASE
11-G-ABA-7I-019 / 01	REALISER LE TEST DE LA CATALASE
11-G-ABA-7I-021 / 01	ANALYSER LES ECHANTILLONS SUR LE BACTEC 9050
11-G-ABA-7I-022 / 01	ANALYSER LES ECHANTILLONS SUR L\'AUTOSCAN-4
11-G-ABA-7I-023 / 01	ANALYSER ET VALIDER TECHNIQUEMENT LES PRELEVEMENTS ET ECHANTILLONS SUR L UF-50
11-G-ABA-7I-025 / 01	IDENTIFIER LES ROTAVIRUS ET ADENOVIRUS DANS LES SELLES
11-G-ABA-7I-026 / 01	TRAITER LES PRODUITS D EXPECTORATIONS - DE TUBAGES POUR RECHERCHER LES MYCOBACTERIES
11-G-ABA-7I-027 / 02	IDENTIFIER STREPTOCOCCUS PNEUMONIAE PAR UNE METHODE D AGGLUTINATION
11-G-ABA-7I-028 / 01	IDENTIFIER STAPHYLOCOCCUS AUREUS PAR UNE METHODE D AGGLUTINATION
11-G-ABA-7I-029 / 01	CONTROLER L HYGIENE DES SURFACES - STERILISATION - SALLE BLANCHE
11-G-ABA-7I-030 / 02	CONTROLER L HYGIENE DU MATERIEL ENDOSCOPIQUE
11-G-ABA-7I-031 / 01	CONTROLER L HYGIENE DES SURFACES - BLOCS OPERATOIRES
11-G-ABA-7S-002 / 01	ACTUALITES EN BACTERIOLOGIE - ANTIBIOGRAMMES ET UTILISATION DES "JARRES"
11-G-ABA-7S-005 / 01	COLORATION DE ZIEHL
11-G-ABA-7S-007 / 01	GROUPER LES STREPTOCOQUES PAR UNE METHODE D\'AGGLUTINATION
11-G-EQU-7I-003 / 02	ANALYSER ET VALIDER LES CONTROLES DE QUALITE INTERNES DE L UF-50
Feuilles de travail	
11-A/C/G/S-ABA-7E-001 / 06	FEUILLE DE TRAVAIL : EXPECTORATION TUBAGE
11-A/C/G/S-ABA-7E-003 / 09	FEUILLE DE TRAVAIL : OEIL
11-A/C/G/S-ABA-7E-007 / 09	FEUILLE DE TRAVAIL : SPHERE GENITALE
11-A/C/G/S-ABA-7E-009 / 09	FEUILLE DE TRAVAIL : ORL
11-A/C/G/S-ABA-7E-010 / 05	FEUILLE DE TRAVAIL : PEAU ET PHANERES
11-A/C/G/S-ABA-7E-011 / 06	FEUILLE DE TRAVAIL : PUS ET HEMOCULTURE
11-A/C/G/S-ABA-7E-012 / 10	FEUILLE DE TRAVAIL : SELLES
11-G-ABA-7E-009 / 04	FEUILLE DE TRAVAIL : URINES
11-G-ABA-7E-017 / 02	HYGIENE: PRELEVEMENTS POLYCLINIQUE - PRELEVEMENTS MENSUELS D HYGIENE - HOTTE DROITE SALLE BLANCHE
11-G-ABA-7E-018 / 02	HYGIENE: PRELEVEMENTS POLYCLINIQUE -PRELEVEMENTS MENSUELS D HYGIENE- HOTTE GAUCHE SALLE BLANCHE
11-G-ABA-7E-019 / 02	HYGIENE: PRELEVEMENTS POLYCLINIQUE -PRELEVEMENTS MENSUELS D HYGIENE-SALLE BLANCHE
11-G-ABA-7E-020 / 02	HYGIENE: PRELEVEMENTS POLYCLINIQUE - PRELEVEMENTS MENSUELS D HYGIENE -ZONE DECHARGEMENT STERILISATION
11-G-ABA-7E-021 / 02	HYGIENE: PRELEVEMENTS POLYCLINIQUE - PRELEVEMENTS MENSUELS D HYGIENE - ZONE CONDITIONNEMENT - STERIL
11-G-ABA-7E-022 / 02	HYGIENE: PRELEVEMENTS POLYCLINIQUE - PRELEVEMENTS MENSUELS D HYGIENE - ZONE LAVAGE- STERILISATION
11-G-ABA-7E-023 / 02	FEUILLE DE TRAVAIL : HYGIENE: PRELEVEMENTS POLYCLINIQUE - BLOC: SALLE DE REVEIL
11-G-ABA-7E-024 / 03	FEUILLE DE TRAVAIL : HYGIENE: PRELEVEMENTS POLYCLINIQUE - BLOC SALLE 3
11-G-ABA-7E-025 / 02	FEUILLE DE TRAVAIL : HYGIENE: PRELEVEMENTS POLYCLINIQUE - BLOC SALLE 4
11-G-ABA-7E-026 / 03	FEUILLE DE TRAVAIL : HYGIENE: PRELEVEMENTS POLYCLINIQUE - BLOC SALLE 5
11-G-ABA-7E-027 / 02	FEUILLE DE TRAVAIL : HYGIENE: PRELEVEMENTS POLYCLINIQUE - BLOC SALLE 6

11-G-ABA-7E-028 / 02	FEUILLE DE TRAVAIL : HYGIENE: PRELEVEMENTS POLYCLINIQUE - BLOC SALLE 7
11-G-ABA-7E-029 / 02	FEUILLE DE TRAVAIL : HYGIENE: PRELEVEMENTS POLYCLINIQUE - BLOC SALLE 8
11-G-ABA-7E-030 / 02	FEUILLE DE TRAVAIL : HYGIENE: PRELEVEMENTS POLYCLINIQUE - BLOC SALLE 9
11-G-ABA-7E-031 / 02	FEUILLE DE TRAVAIL : HYGIENE: PRELEVEMENTS POLYCLINIQUE - BLOC SALLE 10
11-G-ABA-7E-032 / 02	FEUILLE DE TRAVAIL : HYGIENE: PRELEVEMENTS POLYCLINIQUE - BLOC SALLE REA BEBE
Analyses de Biochimie	
11-G-ABC-7DE-022 / 01	TABLE DE CODAGE CQN AFSSAPS
11-G-ABC-7E-014 / 01	ETAT DES DOSSIERS EN COURS SELAS
11-G-ABC-7I-001 / 06	BORNES DE CONTROLE ET D ALERTE - BIOCHIMIE
11-G-ABC-7I-012 / 04	TABLEAU DE CENTRIFUGATION POUR FROILABO SW 12
Documents Vista	
11-G-ABC-7DE-008 / 02	VISTA : METHODES - CARACTERISTIQUES TECHNIQUES
11-G-ABC-7DE-009 / 01	MANUEL D UTILISATION MACRO COMPLEMENTAIRE TRACABILITE EL V1,1f
11-G-ABC-7DE-011 / 01	SYSTEME INFORMATIQUE EASY LINK VISTA
11-G-ABC-7DE-012 / 01	MANUEL UTILISATEUR RESULT MANAGER VISTA
11-G-ABC-7DE-020 / 01	BULLETIN TECHNIQUE
11-G-ABC-7DE-021 / 01	TABLE DE CODAGE CQN SUR VISTA
11-G-ABC-7DE-023 / 01	GUIDE UNITY REAL TIME
11-G-ABC-7DE-024 / 01	GUIDE UNITY CONNECT
11-G-ABC-7DE-025 / 01	VISTA INDICES HIL
11-G-ABC-7DE-026 / 01	BULLETIN TECHNIQUE SIEMENS METHODE BNP
11-G-ABC-7E-012 / 03	SUIVI QUOTIDIEN DES CONTROLES DE QUALITE INTERNES SUR LE VISTA
11-G-ABC-7E-015 / 02	OUTIL D EXPERTISE DES REPASSES VISTA
11-G-ABC-7I-013 / 01	UTILISER VISTA 1500
11-G-ABC-7I-014 / 03	VALIDER LES CONTROLES DE QUALITE INTERNES SUR LE VISTA
11-G-ABC-7I-015 / 01	CALIBRER, ANALYSER LES CONTROLES DE QUALITE INTERNES SUR LE VISTA
11-G-ABC-7I-016 / 01	REALISER ET VALIDER TECHNIQUEMENT LES ANALYSES SUR LE VISTA
11-G-ABC-7I-017 / 04	PREPARER LES CONTROLES QUALITE POUR CHARGEMENT SUR VISTA
11-G-ABC-7I-019 / 03	PREPARER LES CONTROLES QUALITE INTERNES JOURNALIERS SUR VISTA
11-G-ABC-7I-020 / 01	PASSAGES DES CQ SUR LE VISTA
11-G-ABC-7S-008 / 03	LISTE DES DILUANTS A UTILISER POUR LA DILUTION DES PRELEVEMENTS ET ECHANTILLONS VISTA 1500
11-G-ABC-7S-009 / 02	LISTE DES CALIBRANTS DU VISTA
Documents RXL	
11-G-ABC-7E-004 / 04	CHANGEMENT DE REACTIFS & CONSOMMABLES RXL MAX
11-G-ABC-7E-009 / 06	SUIVI QUOTIDIEN DES CONTROLES DE QUALITE INTERNES SUR LE RXL MAX
11-G-ABC-7I-003 / 08	VALIDER LES CONTROLES DE QUALITE INTERNES SUR LE RXL MAX
11-G-ABC-7I-005 / 03	CALIBRER, ANALYSER LES CONTROLES DE QUALITE SUR LE RXL MAX
11-G-ABC-7I-006 / 04	REALISER ET VALIDER TECHNIQUEMENT LES ANALYSES SUR LE RXL MAX
11-G-ABC-7I-018 / 01	GABARIT TUBE CHIMIE RXL
11-G-ABC-7S-002 / 11	LISTE ET PROGRAMMATION DES CONTROLES DE QUALITE INTERNES SUR LE RXL MAX
11-G-ABC-7S-005 / 05	LISTE DES CALIBRANTS DU RXL MAX
11-G-EQU-6E-001 / 04	ENREGISTREMENT DES MAINTENANCES SUR LE RXL MAX
11-G-PRE-7DE-001 / 03	RXL MAX : METHODES - CARACTERISTIQUES TECHNIQUES
Documents GEM	
11-G-ABC-7DE-015 / 01	MODE D\'EMPLOI GEM 3000
11-G-ABC-7DE-016 / 01	CHANGEMENT DE CARTOUCHE IQM GEM 3000
11-G-ABC-7DE-017 / 01	PASSAGE DE CVP SUR GEM 3000
11-G-ABC-7DE-018 / 01	PASSAGE D'UN SPECIMEN SUR GEM 3000
11-G-ABC-7DE-019 / 01	MANUEL UTILISATEUR GEM 4000
Analyses d'Hématologie	
11-A/C/G/S-AHE-7DE-002 / 01	PLANCHE : MORPHOLOGIE DES ELEMENTS DU SANG
11-C/G/S-AHE-7DE-001 / 01	SUPPORT DE FORMATION HEMATOLOGIE
11-G-AHE-7DE-002 / 01	FORMATION SYSMEX XE 2100 A. Aniel

11-G-AHE-7DE-003 / 01	GUIDE DE BONNE EXECUTION DES ANALYSES DU SYSMEX XE 2100
11-G-AHE-7DE-004 / 01	FORMATION SYSMEX XE 2100 M. Dazin
11-G-AHE-7DE-005 / 01	MANUEL D UTILISATION SYSMEX XE 2100
11-G-AHE-7DE-006 / 01	GUIDE D UTILISATION SIMPLIFIE DE L ANALYSEUR SYSMEX XE 2100
11-G-AHE-7E-002 / 03	FEUILLE DE TRAVAIL : MYELOGRAMME
11-G-AHE-7E-003 / 02	SUIVI QUOTIDIEN DES CONTROLES QUALITE INTERNES DU SYSMEX XE 2100
11-G-AHE-7I-001 / 02	BORNES VALIDATION, RE-ANALYSE ET ALERTE EN HEMATOLOGIE
11-G-AHE-7I-003 / 01	CHANGER UN CONSOMABLE SUR LE SYSMEX XE 2100
11-G-AHE-7I-005 / 01	ANALYSER ET VALIDER LES CONTRÔLES DE QUALITE INTERNES SUR LE SYSMEX XE 2100
11-G-AHE-7I-006 / 01	SAUVEGARDER LES DONNÉES DU CQI DU SYSMEX XE 2100
Analyses d'Immuno-Hématologie	
11-A/C/G-AIH-7DE-001 / 01	DEMANDE D'EXAMEN (BC) ASSISTANCE PUBLIQUE HÔPITAUX DE PARIS
11-G-AIH-7DE-002 / 02	MANUEL D'UTILISATION DU TANGO OPTIMO
11-G-AIH-7E-001 / 02	FEUILLE DE TRAVAIL : GROUPE PHÉNOTYPE RHÉSUS KELL SÉRIE 1
11-G-AIH-7E-002 / 02	FEUILLE DE TRAVAIL : GROUPE PHÉNOTYPE RHÉSUS KELL SÉRIE 2
11-G-AIH-7I-001 / 01	REALISER LE TEST DE COMPATIBILITE SANGUINE
11-G-AIH-7I-002 / 02	TABLEAU DE CENTRIFUGATION POUR JOUAN B3-11
Analyses d'Hémostase	
11-A/C/G/S-ACO-7DE-001 / 01	HEMOSTASE ET ACCREDITATION, RETOUR D\'EXPERIENCE D\'UN LABORATOIRE ACCREDITE
11-A/C/G/S-ACO-7DE-002 / 01	HEMOSTASE ET ACCREDITATION
11-G-ACO-7DE-001 / 02	MANUEL DE REFERENCE STA-R EVOLUTION 80188
11-G-ACO-7DE-005 / 01	GUIDE D\'UTILISATION STA-R EVOLUTION 27895
11-G-ACO-7DE-006 / 01	PROCEDURES OPERATOIRES STANDARDISEES STA-R EVOLUTION 27698
11-G-ACO-7DE-007 / 01	RECONSTITUTION DES PRODUITS DU STA-R
11-G-ACO-7DE-008 / 01	VALEURS USUELLES EN HEMOSTASE
11-G-ACO-7I-010 / 01	TABLEAU DE CENTRIFUGATION POUR JOUAN BR4 i
Analyses de Procréation Médicale Assistée	
11-G-PMA-7I-001 / 01	REALISER L EXAMEN FONCTIONNEL ET CYTOLOGIQUE D UN SPERME
11-G/S-PMA-7E-002 / 03	FEUILLE DE TRAVAIL : SPERMOGRAMME-SPERMOCYTOGRAMME-SPERMOCULTURE
11-G/S-PMA-7E-003 / 01	FEUILLE DE TRAVAIL TEST DE HUHNER
POSTANALYTIQUE	
11-A/C/G/S-POS-7C-001 / 03	CARTOGRAPHIE : SOUS PROCESSUS POST ANALYTIQUE
11-A/C/G/S-POS-7E-001 / 03	INFORMATION TRANSMISSION DES COMPTES RENDUS D ANALYSES
11-A/C/G/S-POS-7E-001 / 04	ACCORD DU PATIENT POUR TRANSMISSION PAR FAX
11-A/C/G/S-POS-7E-002 / 04	RESULTATS A COMMUNIQUER EN URGENCE
11-A/C/G/S-POS-7E-003 / 04	RESULTATS COMMUNIQUES PAR TELEPHONE OU FAX
11-A/C/G/S-POS-7E-004 / 04	TICKET DE REMISE DE COMPTE RENDU D ANALYSES
11-A/C/G/S-POS-7I-009 / 02	EN PRATIQUE TRANSMETTRE LES RESULTATS
11-A/C/G/S-POS-7P-001 / 05	VALIDER LES RESULTATS D ANALYSES
11-A/C/G/S-POS-7P-003 / 04	GERER LES RAPPELS DE RESULTATS
11-A/C/G/S-POS-7P-004 / 04	TRANSMETTRE LES RESULTATS
11-A/C/G/S-POS-7S-001 / 02	AVIS - INTERPRETATIONS - CONSEILS - EXPERTISES
11-A/G/S-POS-7E-005 / 03	FORMULAIRE DE SUIVI : AJOUT D ANALYSES DANS UN DOSSIER PATIENT
11-G-POS-7E-003 / 03	PAGE DE GARDE MESSAGE FAX
11-G-POS-7E-004 / 01	COMPTE RENDU D ANALYSES - COURBES D HYPERGLYCEMIE
11-G-POS-7S-002 / 02	LIMITES D'ALERTE
GESTION DES RESSOURCES HUMAINES	
11-A/C/G/S-RHU-6DE-001 / 01	CONVENTION COLLECTIVE DES LABM EXTRAHOSPITALIERS
11-A/C/G/S-RHU-6E-018 / 01	MATRICE DES COMPETENCES NEURONES
11-C/G/S-RHU-6C-001 / 04	CARTOGRAPHIE : SOUS PROCESSUS GESTION DES RESSOURCES HUMAINES
Recruter	
11-A/C/G/S-RHU-6DE-002 / 01	DIPLOMES RECONNUS POUR EXERCER COMME TECHNICIEN DE LABORATOIRE
11-A/C/G/S-RHU-6E-038 / 02	FORMULAIRE DE SUIVI D INTEGRATION ET DE FORMATION D UN COLLABORATEUR/TEMPORAIRE
11-A/C/G/S-RHU-6I-001 / 03	REGLEMENT INTERIEUR - ADMINISTRATION DU PERSONNEL
11-A/C/G/S-RHU-6P-007 / 02	RECRUTER LE PERSONNEL
11-A/C/G/S-RHU-6S-001 / 03	ORGANIGRAMME HIERARCHIQUE ET FONCTIONNEL
11-A/C/G/S-RHU-6S-007 / 02	LIVRET D ACCUEIL

11-G-RHU-6S-002 / 03	ORGANIGRAMME HIERARCHIQUE ET FONCTIONNEL
Fiches de fonction	
11-A/C/G/S-RHU-6S-002 / 04	FICHE DE FONCTION : RESPONSABLE HSE
11-A/C/G/S-RHU-6S-003 / 02	FICHE DE FONCTION : REPRESENTANT DE LA DIRECTION POUR LA QUALITE SEL (RDQSEL)
11-A/C/G/S-RHU-6S-003 / 03	FICHE DE FONCTION : DELEGUE QUALITE
11-A/C/G/S-RHU-6S-004 / 03	FICHE FONCTION : TECHNICIEN
11-A/C/G/S-RHU-6S-006 / 02	FICHE DE FONCTION : SECRETAIRE COMPTABILITE ET ADMINISTRATION GENERALE
11-A/C/G/S-RHU-6S-008 / 02	FICHE DE FONCTION : COURSIER
11-A/C/G/S-RHU-6S-009 / 02	FICHE FONCTION : PRELEVEUR
11-A/C/G/S-RHU-6S-010 / 02	FICHE DE FONCTION : COORDINATEUR REGIONAL QUALITE
11-A/C/G/S-RHU-6S-014 / 02	FICHE DE FONCTION : PRESIDENT
11-A/C/G/S-RHU-6S-015 / 02	FICHE DE FONCTION : BIOLOGISTE CO RESPONSABLE
11-A/C/G/S-RHU-6S-017 / 02	FICHE DE FONCTION : RESPONSABLE DES RESSOURCES HUMAINES
11-A/C/G/S-RHU-6S-018 / 02	FICHE DE FONCTION : RESPONSABLE DES ACHATS
11-A/C/G/S-RHU-6S-019 / 02	FICHE DE FONCTION : RESPONSABLE INFORMATIQUE
11-A/C/G/S-RHU-6S-020 / 01	FICHE DE FONCTION : SIGNATAIRE DES COMPTES RENDUS D ANALYSES
11-A/C/G/S-RHU-6S-021 / 02	FICHE DE FONCTION : REPRESENTANT DE LA DIRECTION POUR LA QUALITE SITE (RDQS)
11-A/G-RHU-6S-012 / 02	FICHE DE FONCTION : AGENT D ENTRETIEN
11-G-RHU-6S-001 / 04	FICHE DE FONCTION : CONDITIONNEUSE
11-G-RHU-6S-004 / 01	FICHE DE FONCTION RESPONSABLE DES VEHICULES
Fiches de poste	
11-A/C/G/S-RHU-6I-002 / 05	FICHE DE POSTE TECHNICIEN - TRONC COMMUN
11-A/C/G/S-RHU-6I-012 / 04	FICHE DE POSTE : PRELEVEUR
11-G-RHU-6I-001 / 03	FICHE DE POSTE RESPONSABLE DES VEHICULES
11-G-RHU-6I-003 / 04	FICHE DE POSTE : SECRETAIRE TRONC COMMUN
11-G-RHU-6I-004 / 05	FICHE DE POSTE : TECHNICIEN - BIOCHIMIE (RUE DE LA MARNE)
11-G-RHU-6I-005 / 04	FICHE DE POSTE : TECHNICIEN HEMOSTASE (RUE DE LA MARNE)
11-G-RHU-6I-006 / 05	FICHE DE POSTE : TECHNICIEN HEMATOLOGIE GCS
11-G-RHU-6I-007 / 05	FICHE DE POSTE : TECHNICIEN BACTERIOLOGIE - PARASITOLOGIE - MYCOLOGIE - FERTILITE - GCS
11-G-RHU-6I-008 / 02	FICHE DE POSTE : AGENT D ENTRETIEN
11-G-RHU-6I-009 / 02	FICHE DE POSTE : COURSIER
11-G-RHU-6I-010 / 04	FICHE DE POSTE : CONDITIONNEUSE
11-G-RHU-6I-011 / 05	FICHE DE POSTE : GARDE - GCS
11-G-RHU-6I-012 / 01	FICHE DE POSTE : SECRETAIRE ACCUEIL - TELEPHONE - INFORMATIQUE
11-G-RHU-6I-013 / 02	FICHE DE POSTE : SECRETAIRE COMPTABILITE PATIENTS - TIERS PAYANT - CORRESPONDANTS
Fiches d'habilitation	
11-A/C/G/S-RHU-6E-021 / 05	FICHE D\'HABILITATION : TECHNICIEN EN POSTE SUR AUTOMATE
11-A/C/G/S-RHU-6E-023 / 05	FICHE D'HABILITATION : BIOLOGISTE
11-A/C/G/S-RHU-6E-024 / 05	FICHE D HABILITATION : PRELEVEUR
11-A/C/G/S-RHU-6E-025 / 06	FICHE D'HABILITATION : CRQ - RDQSEL
11-A/C/G/S-RHU-6E-041 / 03	FICHE D'HABILITATION : DELEGUE QUALITE
11-A/C/G/S-RHU-6E-042 / 03	FICHE D HABILITATION : REPRESENTANT DE LA DIRECTION POUR LA QUALITE SUR SITE (RDQS)
11-A/C/G/S-RHU-6E-043 / 01	FICHE D'HABILITATION : RESPONSABLE TECHNIQUE
11-A/C/G/S-RHU-6E-044 / 03	FICHE D HABILITATION : AUDITEUR INTERNE
11-A/C/G/S-RHU-6E-045 / 01	FICHE D HABILITATION : UTILISATION DE KALILAB
11-A/C/G/S-RHU-6E-046 / 01	FORMULAIRE : EVALUATION - HABILITATION
11-G-RHU-6E-003 / 02	FICHE D HABILITATION : TECHNICIEN TECHNIQUES MANUELLES DIVERS
11-G-RHU-6E-004 / 02	FICHE D HABILITATION : TECHNICIEN POSTE BIOCHIMIE - TECHNIQUES MANUELLES
11-G-RHU-6E-005 / 02	FICHE D HABILITATION : TECHNICIEN POSTE HEMOSTASE - IMMUNO - HEMATOLOGIE - TECHNIQUES MANUELLES
11-G-RHU-6E-006 / 02	FICHE D HABILITATION : TECHNICIEN POSTE HEMATOLOGIE - TECHNIQUES MANUELLES
11-G-RHU-6E-007 / 02	FICHE D HABILITATION : SECRETAIRES « ACCUEIL » - « TELEPHONE » - « INFORMATIQUE »
11-G-RHU-6E-008 / 02	FICHE D HABILITATION : SECRETAIRES "COMPTABILITE PATIENTS - TIERS PAYANT - CORRESPONDANTS"
11-G-RHU-6E-009 / 01	FICHE D'HABILITATION : BIOLOGISTE DE GARDE

LISTE DES DOCUMENTS EN VIGUEUR

11-G-RHU-6E-010 / 01	FICHE D'HABILITATION : COURSIER
11-G-RHU-6E-011 / 01	FICHE D HABILITATION : HYGIENE ET SECURITE
11-G-RHU-6E-012 / 01	FICHE D HABILITATION : RECEPTION CONTROLE TRI DES PRELEVEMENTS
11-G-RHU-6E-013 / 01	FICHE D HABILITATION : PREPARATION ET ENVOI DES PRELEVEMENTS
11-G-RHU-6E-014 / 01	FICHE D'HABILITATION : SURVEILLANCE DES TEMPERATURES
11-G-RHU-6E-028 / 05	FICHE D'HABILITATION : CONDITIONNEUSE
11-G-RHU-6E-034 / 07	FICHE D HABILITATION : TECHNICIEN POSTE BACTERIOLOGIE - TECHNIQUES MANUELLES
11-G-RHU-6E-040 / 04	FICHE D'HABILITATION : AGENT ENTRETIEN
11-G-RHU-6E-041 / 02	FICHE D HABILITATION : FONCTIONS TRANSVERSALES TECHNIQUES
11-G-RHU-6S-003 / 03	LISTE DES SIGNATAIRES AUTORISES
Former le personnel	
11-A/C/G/S-RHU-6E-002 / 01	FICHE DE FORMATION INTERNE
11-A/C/G/S-RHU-6P-008 / 03	FORMER LE PERSONNEL
Evaluer le personnel	
11-A/C/G/S-RHU-6E-017 / 05	FORMULAIRE D ENTRETIENS D EVALUATION ET PROFESSIONNEL
11-A/C/G/S-RHU-6P-004 / 04	EVALUER LE PERSONNEL
11-A/C/G/S-RHU-6S-013 / 01	GUIDE DE PREPARATION AUX ENTRETIENS D\'EVALUATION ET PROFESSIONNEL
Organiser les plannings	
11-A/C/G/S-RHU-6E-001 / 01	PLANNING DE PRESENCE DES BIOLOGISTES
11-A/C/G/S-RHU-6E-036 / 04	FORMULAIRE DE DEMANDE DE CONGES
11-A/C/G/S-RHU-6E-041 / 05	FORMULAIRE D ATTESTATION DE FRAIS
11-A/C/G/S-RHU-6P-006 / 04	GERER LES PLANNINGS
Gérer le départ d'un personnel	
11-A/C/G/S-RHU-6P-005 / 02	GERER LE DEPART DU PERSONNEL
GESTION DES ACHATS	
11-A/C/G/S-ACH-7C-001 / 04	CARTOGRAPHIE : SOUS PROCESSUS GERER LES ACHATS
Gérer les achats	
11-A/C/G/S-ACH-7E-006 / 03	BON DE COMMANDE
11-A/C/G/S-ACH-7P-003 / 04	GERER LES ACHATS
Référencer et évaluer les fournisseurs	
11-A/C/G/S-ACH-7E-002 / 03	QUESTIONNAIRE DE REFERENCEMENT DES FOURNISSEURS
11-A/C/G/S-ACH-7E-005 / 02	GRILLE D'EVALUATION INITIALE DES FOURNISSEURS
11-A/C/G/S-ACH-7P-001 / 04	REFERENCER ET EVALUER LES FOURNISSEURS
11-C/G/S-ACH-7E-003 / 02	GRILLE D\'EVALUATION ANNUELLE DES FOURNISSEURS
Gérer les approvisionnements et les stocks	
11-A/C/G/S-ACH-7P-002 / 04	GERER LES APPROVISIONNEMENTS ET LES STOCKS
11-G-ACH-7DE-001 / 01	CONDITIONS DE STOCKAGE ET D'EXPEDITION DES REACTIFS ET CONSOMMABLES DE SIEMENS
11-G-ACH-7DE-005 / 01	PLANNING D'EXPEDITIONS STA-R
Valider les équipements	
11-A/C/G/S-ACH-7I-002 / 01	EN PRATIQUE VALIDER LES METHODES ANALYTIQUES QUANTITATIVES et/ou QUALITATIVES
11-A/C/G/S-ACH-7P-005 / 05	VALIDER LES EQUIPEMENTS
GESTION DES EQUIPEMENTS chap 6	
11-A/C/G/S-EQU-6C-001 / 03	CARTOGRAPHIE : SOUS PROCESSUS GERER LES EQUIPEMENTS
11-A/C/G/S-EQU-6I-019 / 04	SCANNER LES ORDONNANCES ET AUTRES DOCUMENTS
11-A/C/G/S-EQU-6P-002 / 02	MAINTENIR LES PERFORMANCES DES EQUIPEMENTS
11-G-EQU-6DE-006 / 01	MODE OPERATOIRE SIMPLIFIE NANODUCT
11-G-EQU-6E-004 / 04	PLANNING DES RDV DES VEHICULES DU LABORATOIRE
11-G-EQU-6I-002 / 04	SURVEILLER LES TEMPERATURES DES ENCEINTES THERMIQUES ET DES LOCAUX
11-G-EQU-6I-007 / 04	SURVEILLER LES TEMPERATURES EN CAS DE PANNE DU LOGICIEL TCT TEMPERATURE
11-G-EQU-6I-014 / 01	SAISIR QUALITE EXTERNES CQ PREMIUM POUR L\'HEMOSTASE
11-G-EQU-6I-015 / 02	IMPRIMER EN RECTO VERSO
11-G-EQU-6I-018 / 01	METTRE EN MARCHE LA HOTTE A FLUX LAMINAIRE
11-G-EQU-6I-021 / 02	CONDUITE A TENIR EN CAS D'ALARME DES SONDES TCT
11-G-EQU-6I-023 / 01	QUE FAIRE EN CAS DE PANNE OU COUPURE D ELECTRICITE
11-G/S-EQU-6DE-002 / 01	UTILISER ITELIUS
Documents Vista	
11-G-EQU-6DE-003 / 02	MANUEL UTILISATEUR STATION ELGA OPTION 7 PLUS
11-G-EQU-6DE-004 / 01	MANUEL DE L'OPERATEUR DU VISTA
11-G-EQU-6I-005 / 02	EFFECTUER LA MAINTENANCE DU VISTA
11-G-EQU-6I-006 / 02	UTILISER SPEC TRACK LOGICIEL DE GESTION DES TUBES LIE AU VISTA

LISTE DES DOCUMENTS EN VIGUEUR

11-G-EQU-6I-013 / 01	UTILISER RESULT MANAGER Easy Link sur VISTA
Documents RXL	
11-G-EQU-6E-001 / 04	ENREGISTREMENT DES MAINTENANCES SUR LE RXL MAX
11-G-EQU-6I-001 / 05	EFFECTUER LA MAINTENANCE DU RXL MAX
Documents GEM	
11-G-EQU-6I-020 / 01	SAUVEGARDER LES DONNEES CARTOUCHES DES AUTOMATES GAZ DU SANG GEM 3000
Documents Sta	
Aucun document classé dans ce thème	
Documents Sysmex 2100	
11-G-EQU-6I-003 / 01	SAUVEGARDER LES DONNEES PATIENT DU SYSMEX XE 2100
Documents Tango	
Aucun document classé dans ce thème	
Documents UF50	
11-G-EQU-7I-004 / 01	EFFECTUER LA MAINTENANCE DE L UF-50
Documents centrifugeuses	
11-A/G-EQU-6DE-002 / 02	MANUEL UTILISATION CENTRIFUGEUSE MULTIFUGE X3F et X3FR
11-G-EQU-6DE-008 / 01	MANUEL D'UTILISATION DE LA CENTRIFUGEUSE SW12
Documents Logiciels	
11-C/G/S-EQU-6I-004 / 01	GUIDE ADMINISTRATEUR AMADEUS
GESTION DES EQUIPEMENTS chap 7	
11-A/C/G/S-EQU-7DE-001 / 01	GUIDE DE METROLOGIE A L'USAGE DES LABORATOIRES D'ANALYSES DE BIOLOGIE MEDICALE
11-A/C/G/S-EQU-7DE-002 / 01	NORME NF X15-140
11-A/C/G/S-EQU-7DE-003 / 01	FONCTION METROLOGIE - EVALUATION DES INCERTITUDES
11-A/C/G/S-EQU-7E-001 / 02	CALCUL D'INCERTITUDE DE MESURE D'UN CHRONOMETRE
11-A/C/G/S-EQU-7E-002 / 03	PROCES VERBAL CARTOGRAPHIE ENCEINTE THERMOSTATEE
11-A/C/G/S-EQU-7E-004 / 05	CALCULS D'INCERTITUDES ET RÉSULTATS DE LA COMPARAISON DES MOYENNES CARTOGRAPHIE ENCEINTE THERMOSTATE
11-A/C/G/S-EQU-7E-005 / 03	STATUT METROLOGIQUE
11-A/C/G/S-EQU-7E-006 / 04	RELEVE DE TEMPERATURE
11-A/C/G/S-EQU-7I-001 / 03	REALISER LA CARTOGRAPHIE DES ENCEINTES THERMOSTATEES
11-A/C/G/S-EQU-7I-002 / 01	ETALONNER UN CHRONOMETRE
11-A/C/G/S-EQU-7P-004 / 02	GERER L'ACTIVITE EN MODE DEGRADE
11-A/C/G/S-EQU-7P-004 / 02	REALISER LES RACCORDEMENTS METROLOGIQUES
11-G-EQU-7E-007 / 03	FORMULAIRE DE RACCORDEMENT DES SONDES TCT-CALCULS D'INCERTITUDES
11-G-EQU-7E-008 / 02	SUIVI QUOTIDIEN DES CONTRÔLES DE QUALITE INTERNE SUR UF-50
11-G-EQU-7I-002 / 02	RACCORDER LES SONDES TCT AU THERMOMÈTRE ÉTALON
11-G-EQU-7S-002 / 01	ANALYSES EFFECTUEES SUR GIEN ET SOUS TRAITANTS
GESTION DES SYSTEMES INFORMATIQUES Chap 6	
11-A/C/G-SIL-6I-001 / 01	INSTRUCTION D'INSTALLATION DE VITALE VISION
11-A/C/G/S-SIL-6C-001 / 02	CARTOGRAPHIE :SOUS PROCESSUS GERER LES SYSTEMES INFORMATIQUES
11-A/C/G/S-SIL-6DE-001 / 01	PARC PC
11-A/C/G/S-SIL-6I-001 / 01	AMADEUS MANUEL UTILISATEUR
11-A/C/G/S-SIL-6I-003 / 02	PASSER UNE COMMANDE AVEC KALILAB
11-A/C/G/S-SIL-6I-004 / 02	DESTOCKER AVEC KALILAB
11-A/C/G/S-SIL-6I-005 / 02	RECEPTIONNER UNE COMMANDE ET TRANSFERER DES PRODUITS (INTER SITES) AVEC KALILAB
11-A/C/G/S-SIL-6I-007 / 01	UTILISER LPM V5
11-A/C/G/S-SIL-6P-001 / 01	PROTÉGER LES DONNÉES DES SYTÈMES INFORMATIQUES
11-G-SIL-6DE-001 / 02	ENVOI DES RESULTATS PROBIOQUAL PAR INTERNET
11-G-SIL-6DE-002 / 01	LOGICIEL DE SAUVEGARDE ET D'ARCHIVAGE TANGO OPTIMO
11-G-SIL-6DE-003 / 01	MANUEL UTILISATEUR DU LOGICIEL DU VITEK 2
11-G-SIL-6DE-004 / 01	GUIDE DE REFERENCE URT 2,0
11-G-SIL-6DE-005 / 01	BULLETIN TECHNIQUE D\'INFORMATION ORANGE
11-G-SIL-6I-001 / 02	UTILISER LE LOGICIEL OFFICE ONE DOCUMENT V.7 - DEMARRAGE - RESOLUTION DES ECHECS
11-G-SIL-6I-002 / 01	VIDER ET SAUVEGARDER LES FICHIERS CONTENUS DANS LE STOCK ORDONNANCES
11-G-SIL-6I-004 / 01	IMPRIMER UN BON DE TRANSPORT CERBA
11-G-SIL-6I-007 / 03	SAISIR DANS LE SIL LES ANALYSES DES CONTROLES QUALITE EXTERNES
11-G-SIL-6I-008 / 02	ARRETER ET RELANCER LES APPLICATIONS DES PC AMADEUS-PGP PGP CONCENTRATEUR (V4) ET SERVEUR LPMV5
11-G-SIL-6I-011 / 03	GERER LES ACCES VPN

LISTE DES DOCUMENTS EN VIGUEUR

11-G-SIL-6I-012 / 02	GERER LES DOSSIERS CLINIQUE A PARTIR DU LABORATOIRE DE L'HOPITAL EN PERIODE DE GARDE
11-G-SIL-6I-013 / 01	CHANGER LES NUMEROS DE LOT DES PANELS RAI AU DU NIVEAU SIL
11-G-SIL-6I-015 / 03	UTILISER ET PARAMETRER EVM
11-G-SIL-6I-016 / 02	SAISIR LES DEMANDES ET LES RESULTATS DES CONTROLES D'HYGIENE DANS LE SIL DU LABORATOIRE
11-G-SIL-6I-017 / 02	SAUVEGARDER LES ENREGISTREMENTS ET DONNEES QUALITE
11-G-SIL-6S-001 / 04	LISTE AMADEUS DES CODES MEDECINS DE LA CLINIQUE
11-G-SIL-6S-002 / 01	CODES PRELEVEUR
11-G-SIL-6S-003 / 01	CODES DES PRELEVEMENTS BACTERIOLOGIQUES
11-G-SIL-6S-004 / 01	CODES RESULTATS GROUPE PHENOTYPE RHESUS KELL EN MODE MANUEL
GESTION DES SYSTEMES INFORMATIQUES Chap 7	
11-A/C/G/S-SIL-7E-001 / 01	SUIVI DE PARAMETRAGE DES LOGICIELS ET PROGICIELS
11-A/C/G/S-SIL-7P-001 / 01	GERER L\'ACTIVITE EN CAS DE PANNE INFORMATIQUE
11-G-SIL-7I-001 / 01	PARAMETRER ET TRAITER LES DONNEES DU PROGRAMME DE CONTRÔLE DE QUALITE (QC) DE L UF-50
11-G-SIL-7I-002 / 01	CONFIGURER ET PARAMETRER LE SYSTEME DE L UF-50
11-G-SIL-7I-003 / 02	REDEMARRER LES SERVEURS
GESTION DE L'HYGIENE ET DE LA SECURITE	
11-A/C/G/S-HSE-6C-001 / 03	CARTOGRAPHIE : GERER L HYGIENE LA SECURITE ET L ENVIRONNEMENT
11-A/C/G/S-HSE-6P-001 / 04	GERER L HYGIENE ET LA SECURITE
Consignes diverses	
11-A/C/G/S-HSE-6DE-001 / 01	LAVAGE DES MAINS
11-A/C/G/S-HSE-6I-001 / 02	CONSIGNES EN CAS D'INCENDIE
11-A/C/G/S-HSE-6I-002 / 05	CONSIGNES EN CAS D'ACCIDENT / INCIDENT
11-G-HSE-6DE-001 / 01	SURETE NUCLEAIRE - INFO IODE
11-G-HSE-6I-004 / 04	CONSIGNES EN CAS D AES
11-G-HSE-6I-006 / 02	CONSIGNES AUX COURSIERS EN CAS D ACCIDENT / INCIDENT DE LA CIRCULATION (GIEN)
11-G-HSE-6I-008 / 02	CONSIGNES AUX COURSIERS EN CAS D ACCIDENT / INCIDENT DE LA CIRCULATION (DOUCHY)
Locaux	
11-A/C/G/S-HSE-6DE-002 / 01	AFFICHAGE REGLEMENTAIRE INTERDICTION DE FUMER
11-A/C/G/S-HSE-6E-001 / 03	REGISTRE DES VISITEURS DU LABORATOIRE
11-A/C/G/S-HSE-6P-002 / 03	ENTRETENIR LES LOCAUX ET SURFACES DE TRAVAIL
11-G-HSE-6DE-002 / 02	FICHES DES PROTOCOLES DE NETTOYAGE
11-G-HSE-6E-006 / 02	FORMULAIRE DES ACTIVITES DU SERVICE ENTRETIEN
11-G-HSE-6I-001 / 04	EN PRATIQUE ENTRETENIR LES LOCAUX ET DIFFERENTS MATERIELS
11-G-HSE-6I-010 / 01	REPARTIR LES TÂCHES DE NETTOYAGE
11-G-HSE-6S-002 / 02	PLAN DES LOCAUX DE GIEN
Déchets	
11-A/C/G/S-HSE-6DE-005 / 03	CONVENTIONS D'ELIMINATION DES DASRI
11-A/C/G/S-HSE-6E-002 / 03	BON DE PRISE EN CHARGE DE DASRI (EMIS PAR LE PRODUCTEUR)
11-A/C/G/S-HSE-6P-003 / 03	GERER LES DECHETS
11-A/G-HSE-6DE-006 / 01	CONVENTIONS DASRI CENTRE REGROUPEMENT
11-G-HSE-6DE-003 / 01	LISTE DES ADHERENTS AU REGROUPEMENT
11-G-HSE-6DE-004 / 01	MODE D'EMPLOI POUR LA GELIFICATION DES LIQUIDES CONTAMINES
11-G-HSE-6I-011 / 01	TRAITER ET ELIMINER LES EFFLUENTS DES AUTOMATES
Véhicules	
11-A/C/G/S-HSE-6DE-003 / 02	PROTOCOLE DE SECURITE D'ARRABLOY
11-C/G-HSE-6E-004 / 05	FICHE DE SUIVI HYGIENE ET SECURITE D UN VEHICULE
11-C/G/S-HSE-6S-001 / 02	EQUIPEMENT D'UN VEHICULE
11-G-HSE-6I-006 / 02	CONSIGNES AUX COURSIERS EN CAS D ACCIDENT / INCIDENT DE LA CIRCULATION (GIEN)
11-G-HSE-6I-008 / 02	CONSIGNES AUX COURSIERS EN CAS D ACCIDENT / INCIDENT DE LA CIRCULATION (DOUCHY)
GESTION DE LA DOCUMENTATION	
11-A/C/G/S-DOC-4C-001 / 03	CARTOGRAPHIE : SOUS PROCESSUS GESTION DE LA DOCUMENTATION
Manuel qualité	
11-A/C/G/S-DOC-4MAQ-001 / 04	MANUEL QUALITE
11-A/C/G/S-DOC-4MAQ-004 / 01	POLITIQUE QUALITE
Veille globale	
11-A/C/G/S-DOC-4DE-001 / 01	ORDONNANCE BALLEREAU

LISTE DES DOCUMENTS EN VIGUEUR

11-A/C/G/S-DOC-4DE-002 / 02	FORMULAIRE DE REACTOVIGILANCE DECLARATION INCIDENT OU RISQUE INCIDENT
11-A/C/G/S-DOC-4DE-003 / 03	NOMENCLATURE DES ACTES DE BIOLOGIE MEDICALE
11-A/C/G/S-DOC-4DE-004 / 19	LISTE TEXTES REGLEMENTAIRES JURIDIQUES ET SOCIAUX
11-A/C/G/S-DOC-4DE-005 / 02	GBEA
11-A/C/G/S-DOC-4DE-006 / 02	GBUI
11-A/C/G/S-DOC-4DE-008 / 01	GBEA COMPLEMENT BONNES PRATIQUES EN IMMUNO HEMATOLOGIE
11-A/C/G/S-DOC-4DE-009 / 02	NORME NF EN ISO/CEI 17025
11-A/C/G/S-DOC-4DE-010 / 02	NORME ISO 9001
11-A/C/G/S-DOC-4DE-011 / 02	NORME NF EN ISO/CEI 15189
11-A/C/G/S-DOC-4I-001 / 03	REACTOVIGILANCE
11-A/C/G/S-DOC-4I-002 / 03	MALADIES A DECLARATION OBLIGATOIRE
11-A/C/G/S-DOC-4P-003 / 03	VEILLE GLOBALE
11-A/C/G/S-DOC-4S-001 / 06	LISTES DES DOCUMENTS NORMATIFS ET ASSOCIES
11-G-DOC-4DE-002 / 01	MALADIES A DECLARATION OBLIGATOIRE - COURRIER ARS
Gérer la documentation	
11-A/C/G/S-DOC-4P-001 / 03	GERER LA DOCUMENTATION
Gérer les enregistrements	
11-A/C/G/S-DOC-4P-002 / 08	GERER LES ENREGISTREMENTS
11-G-DOC-4DE-001 / 01	SAUVEGARDE DU GEM 3000 (BRIARE)
11-G-DOC-4DE-003 / 01	TRACABILITE STAR EVOLUTION (SAUVEGARDE)
11-G-DOC-4I-001 / 03	EN PRATIQUE GERER LES ENREGISTREMENTS
MANAGEMENT DE LA SEL	
11-A/C/G/S-SEL-5C-001 / 03	CARTOGRAPHIE DES PROCESSUS ET SOUS PROCESSUS DE LA SEL
11-A/C/G/S-SEL-5C-001 / 03	CARTOGRAPHIE : SOUS PROCESSUS MANAGEMENT DE LA SEL
11-A/C/G/S-SEL-5E-001 / 07	COMPTE RENDU DE REUNION
11-A/C/G/S-SEL-5E-002 / 03	NOTE DE SERVICE
11-A/C/G/S-SEL-5E-003 / 02	ATTESTATION DE PRESENCE
11-A/C/G/S-SEL-5P-002 / 05	GERER LA COMMUNICATION
11-A/C/G/S-SEL-5S-001 / 02	INFORMATION DU CONSOMMATEUR SUR LES HONORAIRES MEDICAUX
11-G-SEL-5DE-002 / 03	CONTRAT HEBERGEMENT NEURONE
11-G-SEL-5I-001 / 01	ETABLIR LES STATISTIQUES DU LABORATOIRE
11-G-SEL-5S-001 / 02	LISTE DES COORDONNEES DES MEMBRES DU PERSONNEL MEDECINS PRELEVEURS CORRESPONDANTS FOURNISSEURS
11-G-SEL-5S-002 / 03	CONTACTER LE LABORATOIRE : INFORMATION A DESTINATION DE LA CLINIQUE
MANAGEMENT DE LA QUALITE chap 8	
11-A/C/G/S-ACQ-8C-001 / 03	CARTOGRAPHIE : SOUS PROCESSUS AMELIORATION CONTINUE DE LA QUALITE
11-A/C/G/S-ACQ-8DE-001 / 01	QUESTIONNAIRE D\'AUDIT ACH/ANA/EQU
11-A/C/G/S-ACQ-8DE-002 / 01	QUESTIONNAIRE D AUDIT DOC/RHU/PRE
11-A/C/G/S-ACQ-8DE-003 / 01	QUESTIONNAIRE D\'AUDIT POST/HSE/ACQ
11-A/C/G/S-ACQ-8E-001 / 03	PLANNING DES AUDITS
11-A/C/G/S-ACQ-8E-002 / 02	QUESTIONNAIRE D'AUDIT
11-A/C/G/S-ACQ-8E-003 / 01	SUIVI DES ECARTS REMARQUES RELEVES EN AUDIT
11-A/C/G/S-ACQ-8E-004 / 01	SUIVI DES FICHES QUALITE NON CLOTUREES DEPUIS PLUS DE 12 MOIS
11-A/C/G/S-ACQ-8P-001 / 04	MAITRISER LES NON CONFORMITES ET METTRE EN OEUVRE LES ACTIONS CORRECTIVES ET PREVENTIVES
11-A/C/G/S-ACQ-8P-002 / 03	RÉALISER LES AUDITS
11-A/C/G/S-ACQ-8P-003 / 03	PILOTER L AMELIORATION CONTINUE DE LA QUALITE
11-A/C/G/S-ACQ-8S-001 / 01	TPDL (Tout Part De Là)
MANAGEMENT DE LA QUALITE chap 5	
11-A/C/G/S-ACQ-5DE-001 / 02	GUIDES REDACTIONNELS PROCESSUS DE REALISATION
11-A/C/G/S-ACQ-5DE-002 / 01	GUIDES REDACTIONNELS PROCESSUS SUPPORT
11-A/C/G/S-ACQ-5DE-003 / 01	GUIDES REDACTIONNELS PROCESSUS MANAGEMENT
11-A/C/G/S-ACQ-5DE-004 / 02	TABLEAU DE PORTEE D ACCREDITATION
11-A/C/G/S-ACQ-5E-001 / 02	FORMULAIRE DE GESTION DE LA PORTEE FLEXIBLE
11-A/C/G/S-ACQ-5E-002 / 01	COMPTE RENDU DE REVUE DE DIRECTION
11-A/C/G/S-ACQ-5P-001 / 03	TENIR LA REVUE DE DIRECTION
11-A/C/G/S-ACQ-5P-002 / 03	GERER LA PORTEE FLEXIBLE
11-G-ACQ-5DE-001 / 01	CONVENTION D ACCREDITATION COFRAC 3111
11-G-ACQ-5S-001 / 07	LISTE DES ANALYSES DE LA PORTEE FLEXIBLE